



TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE RESEAU / SYSTEME ALTERNANCE

PROFIL

Filière / Catégorie/Grade	Technique
Service	Informatique
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du Directeur Général des Services
Lieu	Mairie
Temps de travail	35 H

MISSIONS

Missions principales	Gérer le parc informatique et téléphonique, gérer les incidents techniques, administrer les serveurs, assister les utilisateurs, assurer l'intégrité des bases de données, assurer le maintien en conditions opérationnelles des applications et participer aux projets d'évolutions du système d'information.
Missions ponctuelles	Discernement et compréhension de l'organisation des services afin d'adapter les outils numérisés.

TACHES ET COMPETENCES A ACQUERIR

<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le besoin et comprendre l'organisation des services pour adapter les choix de logiciels et matériels pour l'ensemble de la production
<ul style="list-style-type: none"> • Création, maintenance, évolution, contrôle des infrastructures actives et passives du SI
<ul style="list-style-type: none"> • Dimensionnement, identification du besoin, choix des outils et stratégies numériques et électroniques, mise en œuvre, support évolution, dépannage, contrôle et suivi des systèmes d'alarme et de contrôle d'accès des bâtiments
<ul style="list-style-type: none"> • Support aux utilisateurs sur l'ensemble des systèmes à proximité et à distance – majoritairement windows
<ul style="list-style-type: none"> • Assistance informatique auprès des services (écoles, mairie, ...)
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et maintenance du parc informatique et télécom
<ul style="list-style-type: none"> • Documentation et maintien du RGPD
<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de procédures et veille technologique
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des mises en concurrence et participer aux consultations métiers
<ul style="list-style-type: none"> • Administrer serveurs (gestion AD, gestion des droits de partage, mise en place de GPO)
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place l'étude pour faire évoluer l'architecture afin de permettre le télétravail.

COMPETENCES REQUISES

• Bonnes connaissances générales des systèmes de production
• Capacité à concevoir et à faire évoluer l'architecture d'un système d'information
• Connaître et savoir utiliser les outils de communication
• Savoir renseigner sur l'organisation
• Savoir utiliser les logiciels bureautiques
• Etre autonome dans l'organisation du travail
• Assister à des formations pour l'évolution des systèmes d'information
• Discernement des informations
• Priorisation des tâches
• Organisation et management des systèmes informatiques et ses services
• Comprendre et sauvegarder des enjeux liés à la production et à la protection des données

EXIGENCES LIEES AU POSTE – Comportement, attitudes, qualités humaines

• Sens relationnel
• Disponibilité
• Polyvalence
• Rigueur
• Capacité d'adaptation
• Sens de l'organisation
• Réactivité

CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DU POSTE DE TRAVAIL

Relations internes et externes :	Hiérarchie, élus, fournisseurs, collaborateurs, autres services
Modalités d'organisation du travail :	Autonome
Moyens et matériaux utilisés :	Machines informatiques (PC, serveur), outils construction réseaux, supports info, alarmes, téléphones et contrôle d'accès
Equipement de protection Individuelle obligatoire :	Si nécessaire
Permis et véhicule utilisé :	B
Habilitations - CACES :	Habilitation électrique BS CACES I

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité